



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14.01.2026 № 7/Пр
г. Курган



О проведении плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Курганской области от 25 мая 2020 года № 163 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Курганской области», планом работы Департамента социальной политики Курганской области на 2026 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4» (далее - проверка) за период с 30 января 2023 года по 21 января 2026 года в срок с 22 января 2026 года по 18 февраля 2026 года.

2. Назначить должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки: Вакульченко Юлию Владимировну, заведующего контрольно-ревизионным сектором отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области — руководитель группы;

Хрычикову Лидию Ивановну, начальника отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области.

3. Установить, что настоящая проверка проводится в целях осуществления контроля за деятельностью учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Курганской области от 25 мая 2020 года №163 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Курганской области» для оценки результатов деятельности учреждения; выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных их учредительными документами) и выработка рекомендаций по их устранению; определения эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждением; подтверждения соответствия качества предоставляемых

Вход. № 3
«14» 01 2026
подпись

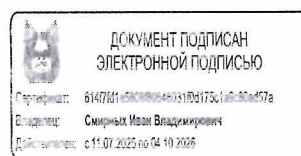
4. Предметом проверки являются: осуществление учреждением основных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами; выполнение учреждением плана финансово — хозяйственной деятельности; осуществление учреждением дополнительных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами; оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ); выполнение требований, установленных государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также полнота и достоверность отчетности об их исполнении.

5. Утвердить перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, согласно приложению к настоящему приказу.

6. Заведующему контрольно-ревизионному сектору отдела надзора в сфере социального обслуживания и финансового контроля управления экономики и финансов Департамента социальной политики Курганской области (Вакульченко Ю.В.) в срок до 2 марта 2026 года подготовить акт по итогам проверки.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента социальной политики Курганской области.

Директор Департамента
социальной политики Курганской области



И.В. Смирных

Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения плановой выездной проверки деятельности Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания №4»

1. Перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки:

1.1. Проверка:

- кассовых и банковских операций за проверяемый период, инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе;
- использования средств, выделенных из областного бюджета, по целевому назначению (выборочным способом);
- штатного расписания и тарификационных списков, установления доплат и надбавок, наличия вакантных штатных единиц, применения положения о премировании работников (выборочным способом);
- правильности начисления заработной платы, отпускных (за очередные отпуска), премий, пособий по временной нетрудоспособности (выборочно); проверка оплаты по договорам гражданско-правового характера (выборочным способом);
- полноты учета, сохранности, обоснованности списания основных средств. Целесообразность расходов на приобретение основных средств (выборочным способом);
- полноты учета, сохранности, обоснованности списания материальных запасов (выборочным способом);

1.2. Проверка и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами. Обоснованность и достоверность числящейся дебиторской и кредиторской задолженности, принятие мер по их погашению и списанию. Учет санкционирования расходов (выборочно).

1.3. Обоснованность расходования подотчетных сумм на хозяйственные нужды, на командировки и служебные разъезды. Правильность возмещения командировочных расходов (выборочным способом).

1.4. Выполнение предложений по результатам предыдущей проверки.

1.5. Анализ предпринимательской и иной приносящий доход деятельности.